

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านแม่อุสุวิทยา

**ที่** ว 196/2565 วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

**เรื่อง** ส่งแผนการจัดการเรียนรู้และขออนุญาตนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อุสุวิทยา

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ......................... แผน

..............................................................................................................................................................................................

ตามที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านแม่อุสุวิทยา ได้กำหนดให้ครูผู้สอนทุกท่าน ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประจำภาคเรียน ที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการกำหนดนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ………………………………….. ตำแหน่ง …………… วิทยฐานะ ………………. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียน รหัสวิชา ……….. รายวิชา ................กลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………….. ระดับชั้น........................ จึงขอส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และขออนุญาตดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(........................................)

ตำแหน่ง ..................................

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

❑ ทราบสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้

❑ ทราบ เห็นควรปรับปรุง เพราะ ................................................................................................................................... ลงชื่อ

( นางสาวจินตนา กระจาย )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานวิชาการ

............./................../.............

**การพิจารณาของผู้อำนวยการ**

❑ อนุญาตให้ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียนอย่างสูงสุด

❑ เห็นควรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ก่อนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ

( นางณัฏฐ์ พชรกันย์สกุล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่อุสุวิทยา

............./................../.............